

図書館予約・リクエスト申込書

* 太線の枠内に記入しカウンターにお出しください。

年 月 日 受付

書名				刊年／発売予定日	
著者名			出版社	価 格	
利用者	連絡方法 電・F・メール・不要			カード番号	

- * 予約・リクエスト資料の取置期間は7日間です。期間を過ぎますと予約を解除させていただきます。
- * 所蔵していない雑誌の定期購読・コミック・視聴覚資料のリクエストは受け付けておりません。購入選書の参考にさせていただきます。
- * 北見市内の図書館に所蔵していない資料のリクエストは北見市内に在住もしくは通勤・通学している人以外はできません。お住まいの市町村の図書館をご利用ください。

受付 / 来館 ・ 電話 ・ FAX (10・11・12・13・14・15・20・21・30・31・40・41) 担当

所蔵資料 (予約)			未所蔵資料(リクエスト) <input type="checkbox"/> 相互貸借 ・ <input type="checkbox"/> 購入検討		
自館所蔵	書架 ・ 貸出中(/) ・ 予約入力 月 日		JLA. NO		
他館所蔵	10・11・12・13・14・15・20・21・30・31・40・41 書架 ・ 貸出中(/) ・ 借受依頼 月 日		ISBN	978-4-	
連絡	電話 ・ F ・ メール ・ 不要 処 理		発注日	月 日	予約日 月 日
	連絡日 月 日		相互貸借 検 索	7町()・道立()・管内() 横断管内()横断道内()・道内() 国会()・webcat()・紀国屋()	
予約取消	不在			相互貸借 借用申込	国会・道立・ 図書館 担 当
	解除 ・ 期限切 ・ 入手不可 処理日 月 日		書架・貸出中(/)予約・リクエスト 申 込 月 日 予約入力 月 日		
督促	本人・伝言・留守電・文書・FAX・メール 連絡日		備考:		

図書館予約・リクエスト申込書

* 太線の枠内に記入しカウンターにお出しください。

年 月 日 受付

書名				刊年／発売予定日	
著者名			出版社	価 格	
利用者	連絡方法 電・F・メール・不要			カード番号	

- * 予約・リクエスト資料の取置期間は7日間です。期間を過ぎますと予約を解除させていただきます。
- * 所蔵していない雑誌の定期購読・コミック・視聴覚資料のリクエストは受け付けておりません。購入選書の参考にさせていただきます。
- * 北見市内の図書館に所蔵していない資料のリクエストは北見市内に在住もしくは通勤・通学している人以外はできません。お住まいの市町村の図書館をご利用ください。

受付 / 来館 ・ 電話 ・ FAX (10・11・12・13・14・15・20・21・30・31・40・41) 担当

所蔵資料 (予約)			未所蔵資料(リクエスト) <input type="checkbox"/> 相互貸借 ・ <input type="checkbox"/> 購入検討		
自館所蔵	書架 ・ 貸出中(/) ・ 予約入力 月 日		JLA. NO		
他館所蔵	10・11・12・13・14・15・20・21・30・31・40・41 書架 ・ 貸出中(/) ・ 借受依頼 月 日		ISBN	978-4-	
連絡	電話 ・ F ・ メール ・ 不要 処 理		発注日	月 日	予約日 月 日
	連絡日 月 日		相互貸借 検 索	7町()・道立()・管内() 横断管内()横断道内()・道内() 国会()・webcat()・紀国屋()	
予約取消	不在			相互貸借 借用申込	国会・道立・ 図書館 担 当
	解除 ・ 期限切 ・ 入手不可 処理日 月 日		書架・貸出中(/)予約・リクエスト 申 込 月 日 予約入力 月 日		
督促	本人・伝言・留守電・文書・FAX・メール 連絡日		備考:		