

# 図書館サービスのご案内



北見市立常呂図書館  
〒093-0210  
北見市常呂町字常呂323番地  
TEL0152-54-1215  
FAX0152-54-1216  
E-mil to.toshokan@city.kitami.lg.jp

## ■基本的な図書館サービス

1. 常呂図書館の開館時間  
火～土曜日 午前9時～午後8時  
日曜日 午前9時～午後5時
2. 常呂図書館の休館日  
\*月曜日  
\*祝日法の休日の翌日  
\*12月28日から翌年の1月4日まで
3. 資料（本・雑誌・CD）の貸出期間  
\*本と雑誌は2週間  
\*CDは1週間
4. 資料を借りるとき  
\*資料と一緒に図書館カードを提示してください。  
\*1人20冊まで借りることができます。  
\*返却期限を過ぎた資料があると利用に制約が生じます。
5. 資料を返すとき  
\*北見市内の図書館であればどこの図書館でも返却できます。  
\*閉館後・休館日は、ブックポストを利用してください。
6. コピーサービス  
\*図書館所蔵の資料に限り複写できます。  
\*コピーは1枚10円です。（白黒）  
\*「著作権法」の規程により、コピーできないものや制約を受ける場合があります。職員に確認してください。

## ■図書館カードを発行する時には本人確認が必要です

1. 利用登録をして、新たに図書館カードを発行する際には、本人であることを証明できる書類を提示願います。

ご本人を証明できる書類とは  
運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード・住民票（発行後3ヶ月以内）など有効期間内で、氏名・生年月日・現住所が記載されているものです。  
\*中学生・高校生・専門学校生・大学生の場合は、生徒手帳や学生証も証明できる書類になります。  
\*小学生以下の子どもは、保護者の承諾があれば有効です。

2. 北見市外に住所があり、北見市内に通勤・通学している方は、通勤・在学を証明できる書類が必要です。

在勤・在学を証明できる書類とは  
社員証・在勤証明書・学生証など有効期間内で氏名・生年月日が記載されているものです。 \*名刺は不可です

※本人を証明する書類の提示がない場合は、貸出ができません。  
ご協力をお願いします。

## ■図書館カードを利用するにあたって

- \*図書館カードはお一人1枚発行します。
- \*本人以外は使用できません。
- \*登録後3年ごとに図書館カード発行時と同じ本人確認をします。
- \*3年間貸出の利用がない場合、図書館カードが失効します。  
再度、利用登録をすればそのカードが利用できます。
- \*紛失などによる図書館カードの再発行は、再登録と同様です。
- \*利用登録の内容（名前・住所・連絡先など）に変更がある場合は、すみやかに図書館にお知らせください。
- \*図書館カードの紛失、盗難にあった場合は、すみやかに図書館に連絡願います。

## ■雑誌の貸出

1. 雑誌の最新号は、貸し出しできません。
  - \* 次の号が発売され、バックナンバーになった時点で貸し出しできるようになります。
2. 雑誌の予約
  - \* 「予約サービス」のとおり、最新号は受け入れ後に開始します。
  - \* バックナンバーは、北見市内すべての図書館で購読している雑誌を予約できます。

## ■貸出期限を守ってください

- ※返却期間を過ぎると次のような制約があります。
- \* その本をお返しいただくまで、予約・リクエストができません。
  - \* 返却期限の日から15日以上経過すると、お返しいただくまで新たに貸出できません。

## ■貸出期間の延長

- \* 貸出期間は2週間ですが、1回に限り貸出期間を延長することができます。
- \* 予約が入っている資料は延長できません。
- \* 延長の手続きは、貸出期間内にしてください。  
(貸出期限を過ぎている本の延長はできません)
- \* 手続きは、「インターネット、館内にある利用者用の検索機、カウンター、電話」などの方法があります。
  - ・ インターネットと利用者用検索機から手続きをする場合は、「マイページ」の登録が必要です。
  - ・ カウンターで手続きする場合は、延長する本を持参してください。予約の有無を確認します。
  - ・ 延長の手続きはご本人がしてください。
  - ・ 返却後に同一家族の方への貸出はできません。
- \* 延長できる期間は、手続きをした日から14日間です。

## ■リクエストサービス

※北見市内の図書館で所蔵していない資料をリクエストできます。  
※北見市立図書館の資料収集方針の範囲内で購入、または道内外の図書館から借り受けてお応えします。

1. リクエストできる利用者は、北見市内に在住、または市内に通勤・通学している方に限ります。それ以外の方は、お住まいの市町村図書館にリクエストしてください。
2. リクエストできない資料
  - \* 発売日が未定の資料 \* 発売されていない雑誌
  - \* 定期購読していない雑誌の定期購読
  - \* コミック \* 視聴覚資料
3. リクエストの方法
  - \* 受け取りを希望する図書館のカウンターで、または受取館に対して電話・FAXでリクエストできます。

## ■予約サービス

※北見市立図書館で所蔵している資料に対して予約できます。

1. 雑誌の取扱
    - \* 雑誌の最新号は、図書館で受け入れてから予約を受けつけます。
  2. 予約できない資料
    - \* 市内で回送していない資料（大型絵本・大型紙芝居・コミック・視聴覚資料）は、所蔵館で直接予約してください。
  3. 予約の受付順
    - \* 全館共通の順番で受けつけます。
  4. 予約方法
    - \* 受け取りを希望する図書館のカウンターで、または受取館に対して電話・FAXで予約できます。
    - \* インターネットや利用者用検索機で行う場合は「マイページ」の登録が必要です。
- ※リクエスト・予約の共通事項
- \* リクエストと予約をあわせて上限が20冊です。
  - \* 返却期限を過ぎている資料があるとできません。
  - \* 取り置き期間は1週間です。期間を過ぎると自動的にキャンセル扱いになりますのでご注意ください。

## ■インターネットサービス「マイページ」の紹介

※インターネットで北見市立図書館全体の蔵書検索ができます。

URL [https://lib.city.kitami.lg.jp/wo/opc\\_srh/](https://lib.city.kitami.lg.jp/wo/opc_srh/)

※「マイページ」のURLとイメージ図

URL <https://lib.city.kitami.lg.jp/wo/usr/atstusr>

※「マイページ」を利用するためには、最初にパスワードの設定が必要です。上のURLから「マイページ」に入り、「はじめてのかたへ」に従って登録してください。

### ■「マイページ」でできること

登録を終えると、「利用者番号」と「パスワード」で「マイページ」にログインします。

1. 現在、借りている資料の書名や貸出期限がわかります。
2. 予約している資料が利用できるようになったかを確認できます。
  - \* 連絡方法は、「メール」または「連絡不要」を選択できます。
    - 「メール」は、午前10時と午後3時に自動送信します。
    - 「連絡不要」は、マイページでご確認ください。

3. 資料の「予約」ができます。
  - \* 北見市立図書館全体で所蔵している資料の予約ができます。
  - \* 予約できる冊数の上限は20冊です。  
(「延滞」している資料があると予約できません)
  - \* 予約した資料を受け取る図書館を指定できます。
4. 読みたい資料の順番を指定できます。
5. 予約した資料は、連絡日または利用可能になった翌日から1週間以内に受取館で貸出手続きをしてください。
  - \* 取り置き期間を過ぎると自動的にキャンセル扱いになります。
6. 「マイページ」で予約できない資料もあります。
  - \* コミック・視聴覚資料(CD)・雑誌の最新号など
7. 書架にある資料を「マイページ」で予約した場合、システム上処理にタイムラグが発生するため、来館した利用者に貸し出すことがあります。(来館者優先となります)
8. 貸出延長の手続きができます。 \* 詳細は「貸出延長」を参照
9. 「メールマガジン」の登録ができます。
  - \* 新着図書のご案内、行事のご案内を、毎週火曜日の午前10時にメールで配信します。(新着図書は分野を指定できます)
  - \* 図書館によって受入の日が違うので、同じ本が複数回案内することがあります。
10. メールアドレスの変更ができます。
  - \* 住所や電話番号の変更は、来館して手続きをしてください。

## ■常呂図書館のホームページとデータベース

- \* 常呂図書館のホームページには、常呂図書館が作った各種のデータベースがあります。
  - 常呂町の総合年表(エクセル)
  - 石碑や記念碑のデータベース(写真と説明)
  - 常呂の川と橋のデータベース(写真と説明)
  - 旧常呂町広報を調べるための検索ツール(エクセル)
  - 「あのときの常呂・写真館」(テーマ別の写真を中心にした常呂の歴史紹介:PDF 随時追加)
  - テーマ別の年表(老人クラブ、競馬、敬老会、カラフトアイヌ文化伝承者、湧網線、電気の導入、野球の普及)
- \* 道立図書館の北方資料室が提供している「デジタルライブラリー」に常呂図書館でデジタル化した資料を約1500件登録しています。道立図書館のホームページから検索できます。